Hervormde Gemeente Streefkerk

Secretariaat: *zie website www.hervormdstreefkerk.nl*
Bankrekening CvK: *Rabobank IBAN:* NL87 RABO 0361 7031 47

COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS HERVORMDE GEMEENTE STREEFKERK

Gebruiksvoorwaarden kerkelijke gebouwen

Inleiding

Deze gebruiksvoorwaarden zijn opgesteld om duidelijkheid te krijgen over het gebruik van de kerkelijke gebouwen. Door de jaren heen zijn verschillende verzoeken rondom het gebruik van de kerkelijke gebouwen van binnen- en buiten de gemeente tot ons gekomen. Met deze verklaring willen wij duidelijkheid geven omtrent het gebruik van deze gebouwen.

De gebruiksvoorwaarden kerkelijke gebouwen hebben betrekking op de volgende kerkelijke gebouwen, te weten:

- Het Kerkgebouw, Kerkstraat 38, met uitzondering van de toren (eigendom burgerlijke gemeente);
- Het Verenigingsgebouw Het Anker, Molenakker 12 (verder te noemen: het Anker).

In het gebruik van bovenstaande kerkelijke gebouwen wordt telkens onderscheid gemaakt in het gebruik door:

- Gemeenteleden voor gemeente-gerelateerde activiteiten;
- (Niet-)gemeenteleden voor niet-gemeente-gerelateerde activiteiten.

Bestemming van de gebouwen

- Het kerkgebouw is primair beschikbaar voor alle gewone en bijzondere kerkdiensten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de eigen kerkelijke gemeente.
- Het kerkgebouw is niet beschikbaar voor commerciële activiteiten en/of amusement.
- Het Anker is primair bestemd voor alle kerkelijke activiteiten vanuit de eigen kerkelijke gemeente en secundair voor hieraan gerelateerde activiteiten vanuit de eigen kerkelijke gemeente.
- Bij gebruik van kerkelijke gebouwen door niet-gemeenteleden en/of niet-gemeente-gerelateerde activiteiten die samenvallen met gemeente-gerelateerde activiteiten gaan in principe de gemeente-gerelateerde activiteiten voor.
- Aanvragen tot gebruik van de kerkelijke gebouwen, anders dan hiervoor genoemd, worden door het College van Kerkrentmeesters (CvK) per geval in behandeling genomen, rekening houdend met deze gebruiksvoorwaarden. Het CvK zal in alle gevallen het moderamen van de kerkenraad en/of de kerkenraad informeren over deze aanvragen en indien noodzakelijk ook betrekken in het te nemen besluit.
- Voor ieder verzoek tot gebruik van de kerkelijke gebouwen zijn deze gebruiksvoorwaarden onverkort van toepassing.
- Bij instemming met de gebruiksvoorwaarden wordt geen onderscheid gemaakt tussen verschillende kerkgenootschappen en groeperingen, met dien verstande dat gebruik van de kerkelijke gebouwen niet is toegestaan als het gebruik afbreuk doet of dreigt te doen aan het beleid van de Hervormde Gemeente Streefkerk.
- Bij een verzoek tot (structureel) gebruik van de kerkelijke gebouwen vindt altijd overleg plaats met de kerkenraad.
- (Structureel) gebruik van de kerkelijke gebouwen wordt jaarlijks geëvalueerd binnen het CvK.

- Er mogen in de kerkelijke gebouwen geen commerciële activiteiten plaatsvinden. Verkopingen waarbij de opbrengsten volledig bedoeld zijn voor 'goede doelen' zijn toegestaan voor zover deze goede doelen overeenkomen of in lijn liggen met het beleid van de Hervormde Gemeente Streefkerk en/of door de Diaconie gesteunde projecten en/of organisaties.
- Het gebruik van kerkgebouw en het Anker blijft altijd onder beheer van het CvK en door het CvK aangestelde verantwoordelijke personen. Laatste genoemde personen zullen ook altijd bij de diverse activiteiten betrokken zijn. Genoemde gebouwen worden qua beheer niet uit handen gegeven aan organisaties, instellingen die de gebouwen huren/gebruiken.
- Het Anker wordt niet verhuurd voor verjaardagen, trouwerijen, familiebijeenkomsten enzovoort. Deze activiteiten worden niet gezien als gemeente-gerelateerde activiteiten. Over bijzondere gelegenheden/verzoeken beslist het CvK.
- Een uitzondering op bovenstaand punt betreft het gebruik van Het Anker door families na een bijzondere kerkdienst. Denk hierbij aan doop- en belijdenisdiensten. Het CvK geeft de mogelijkheid dat families Het Anker na afloop van de kerkdienst gebruiken om met elkaar koffie en/of thee te drinken, mocht dit in de thuissituatie niet mogelijk zijn. Alcoholische dranken zijn niet toegestaan. Verder dient er rekening mee gehouden te worden dat het samenzijn ruim voor de start van de Zondagschool (14.00 uur) is afgelopen en Het Anker is opgeruimd.

Gebruiksvergoeding

- Voor huwelijksdiensten van gemeenteleden en voor rouwdiensten in verband met de begrafenis van gemeenteleden, worden de kerkelijke gebouwen kosteloos ter beschikking gesteld.
- Voor huwelijksdiensten van niet-gemeenteleden, voor rouwdiensten in verband met de begrafenis van niet-gemeenteleden en voor andere kerkdiensten met een persoonlijk karakter, wordt door het CvK een gebruiksvergoeding in rekening gebracht. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in zomer- en wintermaanden. April t/m September betreffen de zomermaanden, de maanden Oktober t/m Maart de wintermaanden. De huur dient ter dekking van de kosten van het gebruik van het kerkgebouw, exclusief de betaling van koster en organist. De kosten voor een koster of organist worden eveneens in rekening gebracht.
- Voor huwelijksdiensten van niet-gemeenteleden, voor rouwdiensten in verband met de begrafenis van niet-gemeenteleden en voor andere kerkdiensten met een persoonlijk karakter, wordt door het CvK een vaste vergoeding van € 30 in rekening gebracht voor de mogelijkheid om de dienst mee te beluisteren via internet. De ervaring leert dat hier veel gebruik van gemaakt wordt, waar de hoogte van de vergoeding op afgestemd is.
- Voor gebruik van het kerkgebouw bij zangavonden, concerten etc. die niet vanuit de kerkelijke gemeente worden geïnitieerd wordt een gebruiksvergoeding in rekening gebracht.
- Voor gebruik van Het Anker wordt bij niet gemeente-gerelateerde activiteiten en bijeenkomsten een gebruiksvergoeding in rekening gebracht per activiteit. Bijvoorbeeld een condoleance en koffietafel na afloop van de begrafenis worden beschouwd als 2 afzonderlijke activiteiten. Naast onkosten voor het gebruik van het gebouw worden ook de kosten voor de bediening in rekening gebracht.
- Bij het gebruik van Het Anker door families na een bijzondere kerkdienst, denk hierbij aan doop- en belijdenisdiensten, worden de standaard tarieven gehanteerd voor de huur van het verenigingsgebouw en de tarievenlijst voor verenigingen voor wat betreft koffie en thee.
-

Reserveringsprocedure

- Het verzoek tot gebruik van de kerkelijke gebouwen voor gemeente-gerelateerde activiteiten kan alleen worden gedaan aan de voorzitter van het CvK dan wel aan de door het CvK aangestelde beheerders. Verzoeken van niet-gemeente-gerelateerde activiteiten aan kerkenraadsleden, beheerders of andere betrokkenen moeten worden doorverwezen naar de voorzitter van het CvK. Bij niet-gemeente-gerelateerde activiteiten worden inbegrepen rouw- en trouwdiensten en condoleances/koffietafels.
- Als de betrokken contactpersoon hiertoe aanleiding ziet (en altijd bij 'Andere kerkdiensten met een persoonlijk karakter'), overlegt deze vooraf met de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters. Indien de voorzitter van het CvK hiertoe aanleiding ziet overlegt hij met het moderamen van de Kerkenraad over het verzoek / de reservering.
- Voor reservering van het Anker dient altijd vooraf contact te worden opgenomen met de beheerders (zie bijlage 'Contactgegevens').
- Als de beheerders daartoe aanleiding zien, gezien de aard van de beoogde activiteiten, dan zal eerst worden overlegd met de voorzitter van het CvK over de reservering.
- De facturatie wordt verzorgd door de penningmeester en/of de administrateur van het CvK.

Beheer van de gebouwen

- Het CvK is verantwoordelijk voor het beheer van de gebouwen en laat zich hierin bijstaan door de door hen benoemde koster(s)/beheerder(s) en de commissie van bijstand;
- Het CvK heeft ten allen tijden toegang tot de gebouwen;
- De koster/beheerder treedt op als gemachtigde van het CvK. De koster/beheerder raadpleegt het CvK in voorkomende gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien.

Toegang/sleutelbeheer

- De sleutels van de gebouwen berusten bij het CvK en bij de door hen geregistreerde personen;
- Het betreden of gebruiken van andere dan afgesproken ruimten is niet toegestaan, dan na overleg met de koster/beheerder;
- De activiteiten in de gebouwen dienen op alle dagen om uiterlijk 23.30 uur te worden beëindigd. Uitzonderingen hierop uitsluitend in overleg met het CvK.

Ontruiming bij calamiteiten

- In geval van calamiteiten dienen de aanwijzingen van de koster of de door het CvK daartoe aangewezen hulpverleners te worden opgevolgd. Tijdens de kerkdiensten, door eigen gemeente georganiseerd, zijn daartoe aangestelde en gediplomeerde BHV-ers aanwezig;
- De in deze bijzondere situatie gedane aanwijzingen verliezen ook buiten het gebouw niets van hun geldingskracht, tenzij een bevoegde overheidsinstantie anders beslist.
- Bij het gebruik van de kerkelijke gebouwen voor niet-gemeente-gerelateerde activiteiten, is de gebruiker zelf verantwoordelijk voor het organiseren van toereikende bedrijfshulpverlening (BHV).

Op het kerkgebouw en het Anker zijn gebruiksmeldingen van kracht. Dat betekent dat beide gebouwen zijn gecontroleerd door de gemeente Molenwaard en geschikt zijn bevonden voor de in dit document genoemde activiteiten. Daarbij inbegrepen hebben we te voldoen aan de gestelde 'Voorwaarden brandveilig gebruik bouwwerken'.

Voorwaarden die in de praktijk van toepassing kunnen zijn:
Kerkgebouw: maximaal 580 personen mogen gelijktijdig in het gebouw aanwezig zijn. Bij een activiteit dienen er altijd 2 BHV-ers aanwezig zijn.
Verenigingsgebouw het Anker: maximaal 150 personen in het gebouw waarbij de dubbele deuren beide geopend dienen te zijn.

Het is de taak van het CvK om toe te zien op naleving van de gestelde voorwaarden en waar van toepassing de gebruiker(s) van de gebouwen daarop te attenderen.

Consumpties

- In het kerkgebouw worden geen consumpties verstrekt en mogen ook geen consumpties worden gebruikt, tenzij na overleg en met toestemming van het CvK;
- De kerkelijke gebouwen beschikken niet over een horecavergunning.

Inventaris/gebruik instrumenten

- De gebruiker van de kerkelijke gebouwen is gehouden zowel het gebouw als de inventaris met orde en netheid te gebruiken.
- De gebruiker mag geen veranderingen aanbrengen in het interieur en/of voorwerpen bevestigen.
- Bloemen in het kerkgebouw zijn niet toegestaan. Ook niet bij bijzondere diensten.
- De gebruiker is financieel verantwoordelijk voor gemaakte schade.
- De verwarming en ventilatie van de gebouwen mag slechts geregeld worden door de beheerders of door het CvK daarvoor aangestelde personen/installateurs.
- Het bespelen van het kerkorgel door anderen dan daartoe door het CvK benoemde organisten is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van het CvK en na overleg met de coördinator van de organisten. Alleen koor-/kerkorganisten komen in aanmerking om, eventueel onder begeleiding, het kerkorgel te bespelen.
- De te gebruiken instrumenten (en de inhoud van de muziek) dienen in lijn te liggen met de liturgie van de zondagse erediensten.

Aansprakelijkheid
Het CvK stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van eigendommen tijdens het gebruik van de gebouwen.

Bijlage 1: contactgegevens

College van Kerkrentmeesters:

Dhr. D.A. Meerkerk, voorzitter, Nieuwe Veer 104A, 2959 AN Streefkerk, Tel. 0184-683325, fammeerkerk@live.nl

Dhr. A. W. H. van der Heiden, secretaris, Oude Wetering 3, 2959 GA Streefkerk, Tel. 06-52256552, cvk@hervormdstreefkerk.nl

Dhr. W. de Bruijn, penningmeester, Nieuwe Veer 15 , 2959 AJ Streefkerk, Tel. 0184-683975, debruijn.willem@gmail.com

Dhr. C.H. Deelen, administrateur, Burgemeester Dekkingstraat 2, 2959 BD Streefkerk, Tel. 0184-682976, c.h.deelen@kpnmail.nl

Dhr. A. de Waal, coördinator gebouwen/BHV, Nieuwe Veer 40 , 2959 AK Streefkerk, Tel. 06-22665679, AukedeWaal@dewaal-vers.nl

Dhr. M. den Boer, algemeen lid, Burgemeester Viezeelaan 12, 2959 CM Streefkerk, Tel. 0184-684425. mden.boer@hetnet.nl

Beheerders het Anker:

Mw. Sieske Aanen, tel. 0184-684535, beheeranker@hervormdstreefkerk.nl. Beheerster en aanspreekpunt voor gebruik en reserveringen

Mw. Gerda Aantjes, tel. 06-20589952. Beheerster en plaatsvervangend aanspreekpunt voor gebruik en reserveringen.

Kosters kerkgebouw:

Dhr. A.K.T. Noorland, koster, Watermunt 31, 2959 GB Streefkerk, tel. 0184-684697, aktnoorland@concepts.nl

Dhr. W. Lagendijk, plaatsvervangend koster 1, tel. 0184-661814

Dhr. D.A. Meerkerk, plaatsvervangend koster 2, tel. 0184-683325

Coördinator interieurverzorgsters kerk:

Mevr. A. Noorland, tel. 0184-684697, aktnoorland@concepts.nl

Coördinator kerkorganisten:

Mw. A. van Werkhoven, tel. 0184-683649, arinavanwerkhoven@hotmail.com

Bijlage2: tarieven per 1-1-2017

Item	Omschrijving	Tarief / activiteit
1	Gebruiksvergoeding kerkgebouw voor niet-gemeenteleden en niet-gemeente-gerelateerde activiteiten (zomermaanden)	€ 125,-
2	Gebruiksvergoeding kerkgebouw voor niet-gemeenteleden en niet-gemeente-gerelateerde activiteiten (wintermaanden)	€ 175,-
3	Vaste vergoeding voor mogelijkheid meeluisteren via internet bij kerkdiensten voor niet-gemeenteleden en niet-gemeente-gerelateerde activiteiten	€ 30,--
4	Kosten koster	€ 30,-
5	Kosten organist(e)	€ 30,-
6	Gebruiksvergoeding het Anker voor niet-gemeenteleden en niet-gemeente-gerelateerde activiteiten (zomermaanden)	€ 50,-
7	Gebruiksvergoeding het Anker voor niet-gemeenteleden en niet-gemeente-gerelateerde activiteiten (wintermaanden)	€ 75,-
8	Koffie/thee voor verenigingen per kopje	€ 0,35
9	Frisdrank voor verenigingen per fles	€ 2,-
10	Koekje voor verenigingen	€ 0,15
Consumpties voor niet gemeente-gerelateerde activiteiten:		
11	Koffie/thee per kopje	€ 1,00
12	Frisdrank per glas	€ 0,75
13	Belegd broodje (met ham of kaas)	€ 1,25
14	Cake (per plak)	€ 0,30
15	Overige koek en/of broodjes in overleg	

Voor alle bovengenoemde bedragen geldt een prijspeil van 1 Januari 2015. Indexering van deze prijzen valt onder verantwoordelijkheid van het CvK.

Zomermaanden: april t/m september
Wintermaanden: oktober t/m maart